



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Algemene Regeling
RBG
Rijnlandse Bepalingen
Gegevensbeheer
versie 2016

Bezoekadres:
Postadres:
Website:
Email:
Telefoon
Telefax

Archimedesweg 1, 2333CM Leiden
Postbus 156, 2300 AD Leiden postbus 156
www.rijnland.net
post@rijnland.net
(071) 306 3063
(071) 512 3916

Afdeling: Onderhoud
Auteur: L.A. Mink / J.J. Blok
Bestand: RGB 2016.docx
Versie: V2016
Datum: 01-05-2015

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. Inleiding.....	3
2. Eisen waaraan de te leveren documenten moeten voldoen.	4
2.0 Algemeen.....	4
2.1 Engineeringsdocumenten en berekeningen.....	4
2.2 Tekeningen	5
2.3 Bedienings- en Onderhoudsvoorschriften.....	5
2.3.1 Indeling van de Bedienings- en onderhoudsvoorschriften.....	6
2.3.1.1 Werktuigbouwkundige installatie	6
2.3.1.2 Civiel- en bouwkundige installatie.....	6
2.3.1.3 Procesautomatisering	7
2.3.1.4 Elektrotechnische installaties.....	7
2.3.1.5 Specificatie gebruikershandleidingen Elektrotechnische installatie	7
2.4 –	8
2.5 Beproevingen en keuringen	8
2.6 Contracten en Garantiebepalingen.....	8
2.7 Vergunningen.....	8
2.8 Veiligheid	8
3. Gegevensoverdracht bij oplevering.....	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Intellectueel eigendom.....	9
3.3 Overdracht	10

1. Inleiding

1. Om de assets van het Hoogheemraadschap van Rijnland op een professionele en kostenbewuste manier in te kunnen zetten, te beheren en te onderhouden (assetmanagement), worden de hiervoor benodigde documenten van objecten bewaard en beheerd in een objectdossier.
2. De bundel Rijnlands Bepalingen Gegevensbeheer bevat de eisen die Rijnland stelt aan de documenten en het dossier waarin ze worden bewaard.
3. Alle in de specifieke delen van het bestek beschreven en door de aannemer aan de directie/opdrachtgever op te leveren documenten, tekeningen en software, moeten als onderdeel van het dossier worden aangeleverd conform de in dit document opgenomen eisen.
4. De te verstrekken documenten worden aangeleverd middels het zogenoemde transportkastje dat is ingedeeld in hoofdmappen conform de volgende categorieën:
 1. Engineeringsdocumenten en berekeningen
 2. Tekeningen
 3. Bedienings- en onderhoudsvoorschriften
 4. - (*)
 5. Beproevingen en Keuringen
 6. Contracten en Garantiebepalingen
 7. Vergunningen
 8. Veiligheid

(map 4 is opzettelijk leeg)*

5. De inhoud van de levering van documenten, software en tekeningen wordt per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde project-specifieke documentenlijsten.

NB: Hiermee wordt dus niet de *algemene* documentenlijst bedoeld die onderdeel van deze bundel uitmaakt.

2. Eisen waaraan de te leveren documenten moeten voldoen.

2.0 Algemeen

1. In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen waaraan de te leveren documenten moeten voldoen.
Specifieke documenteisen staan omschreven in de betreffende besteksdelen.
2. In de bij het bestek gevoegde project-specifieke documentenlijst is aangegeven in welk format de desbetreffende gegevens moeten worden aangeleverd.
3. Alle documenten en berekeningen dienen te worden geleverd in de vorm van een onder Windows werkend en toegankelijk bestand (MS Office, Acrobat enz.).
4. De bestandsnaam van een document is opgebouwd uit:
 - a. Object (GIS code)
 - b. onderwerp (documentnaam)
 - c. inhoud (bijvoorbeeld naam installatiedeel of hoofdprocesonderdeel)
 - d. bladnummer

Zodanig dat deze herkenbaar en uniek is.
Uitgezonderd hiervan zijn de AutoCAD-, Civil3D- en Eplan-bestanden en daarvan afgeleide PDF-bestanden. Deze hebben een eigen naamsopbouw.

2.1 Engineeringsdocumenten en berekeningen

De documenten welke hiertoe behoren, staan vermeld in de bij het bestek gevoegde project-specifieke documentenlijst. Eisen met betrekking tot de opbouw en verwerking van de aan te leveren documenten staan in paragraaf 2.1 Algemeen.

1. Op elke berekening dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld:
 - a. het besteksnummer en de omschrijving van het object,
 - b. naam en adres van het bedrijf dat de berekening heeft gemaakt,
 - c. naam van de constructeur van het onder b. bedoelde bedrijf,
 - d. namen en versies van de gebruikte rekenprogrammatuur.
2. Ingevoerde gegevens en verkregen resultaten overleggen op bladen met doorlopende paginanummers.
De gegevens en resultaten in dezelfde aantallen als de berekeningen zelf overleggen.
3. Alles wat wordt aangeboden, voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Volledig en in duidelijke taal,
 - b. Symbolen en/of afkortingen volgens de van toepassing zijnde NEN-normen,
 - c. Gebruik van andere symbolen en/of afkortingen dan bedoeld onder b., mits de verklaring daarvan is opgenomen in de programmahandleiding,
 - d. Numerieke gegevens in SI-eenheden,
 - e. De probleemidentificatie op elke pagina afdrukken,
 - f. De berekeningsresultaten van elk belastingstelsel volledig uitgewerkt presenteren,
 - g. Maatgevende waarden, al dan niet voor verdere berekeningen, aangeven en in de berekening hiernaar verwijzen.

2.2 Tekeningen

De documenten die hiertoe behoren zijn te vinden in de algemene documentenlijst. De omvang van de levering van de documenten word per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde project-specifieke documentenlijst.

Voor verwerking en opbouw:

1. Tekeningen worden geleverd in het bron-bestand van de gebruikte applicatie en in PDF-formaat, werkend onder Windows7.
Tekeningen zijn geschikt voor de applicaties AutoCAD, Civil3D of EPLAN.
Voor EPLAN geldt dat gedurende 2016 tekeningen ook in DWG-formaat worden geleverd.
2. Tekeningen worden geleverd in de 2016-versies van AutoCAD, Civil3D en EPLAN.
3. AutoCAD-, Civil3D- en EPLAN-tekeningen worden geleverd met alle bijbehorende ondersteunende bestanden die voor een juiste weergave noodzakelijk zijn. (Shapes, fonts, externe bestanden, CTB-bestanden enz.)
4. Bij het maken van tekeningen dienen de vigerende NEN normen voor de bouw – en installatietechniek, praktijkrichtlijnen (NPR) enz. gehanteerd te worden.
5. Alle AutoCAD-, Civil3D- en EPLAN-tekening worden voorzien van een Rijnlands kader met invul-onderhoek. Dit door Rijnland beschikbaar gestelde kader mag niet worden bewerkt. Toevoegen van eigen logo's ed. is toegestaan.
6. De tekeningen dienen te worden genummerd volgens het tekeningnummersysteem van Rijnland. De naam van het tekeningbestand en de daarvan afgeleide PDF zijn gelijk aan het tekeningnummer.
De te gebruiken tekeningnummers zijn verkrijgbaar via de contactpersoon van het betreffende project of onderhoudswerk. Tevens wordt dan een voorbeeld verstrekt van de wijze waarop het tekeninghoofd dient te worden ingevuld.
7. De tekeningen worden geplot op grond van kleurgebruik. Aan een kleur is een lijndikte verbonden. De relatie kleur lijndikte is vastgelegd in CTB-bestanden. Deze CTB-bestanden dienen daarom te worden meegeleverd.
Als de leverancier van de tekeningen op een andere wijze plot dan met behulp van CTB-bestanden, moet een tekstbestand worden meegeleverd waarin wordt duidelijk gemaakt hoe moet worden omgegaan met kleurgebruik en lijndiktes.

2.3 Bedienings- en Onderhoudsvoorschriften

Voor de documenten welke hiertoe behoren, zie de algemene documentenlijst. De omvang van de levering van de documenten word per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde project-specifieke documentenlijst. Voor verwerking en opbouw zie hiervoor paragraaf 2.1. Algemeen.

1. Onder bedienings- en onderhoudsvoorschriften wordt verstaan het samenstel van voorschriften voor bediening, onderhoud en revisie van de geleverde installatie en/of onderdelen daarvan.
De bedienings- en onderhoudsvoorschriften moeten minstens voldoen aan NEN 5509 en de informatie bevatten zoals verlangd in de gebruikershandleiding conform de Machinerichtlijn. Tevens moet worden voldaan aan de bepalingen in het bestek en/of de werkbeschrijving.
De onderhoudsinstructies zijn in het Nederlands. Indien niet in het Nederlands beschikbaar mogen deze, na instemming door de directie, in het Engels dan wel Duits worden geleverd.

2.3.1 Indeling van de Bedienings- en onderhoudsvoorschriften.

2.3.1.1 *Werktuigbouwkundige installatie*

Voor wat betreft de werktuigbouwkundige installatie dienen hier, per installatiedeel, de volgende documenten te worden toegevoegd:

- a. Relevante engineeringdocumenten en berekeningen,
- b. Een omschrijving,
- c. De opstellingsplaats(en),
- d. De capaciteiten,
- e. De vermogens,
- f. De werking en de noodzakelijke acties bij storingen,
- g. Sparings-, Installatie- Opstellings- en Locatietekeningen van:
 - de werktuigbouwkundige installaties,
 - de procesleidingen met afsluiters,
 - de verwarmings- en ventilatie installaties,
- h. De detailtekeningen en onderdelenlijsten,
- i. Gebruiksaanwijzingen mechanische onderdelen,
- j. Onderhoudsinstructies mechanische onderdelen,
- k. Hydraulische schema's,
- l. Een onderhoudssadvies voor de gehele installatie en zijn samenstellende onderdelen,
- m. De eventuele garantiegrafieken en beproevingsschema's, alsmede keuringscertificaten en materiaalattesten,
- n. De eventuele conserveringsschema's met garantieverklaringen,
- o. Een stuklijst met alle toegepaste fabrikaten, serie- en typenummers alsmede een leveranciersoverzicht,
- p. De fabrieks- en servicedocumentatie van alle toegepaste werktuigen, onderdelen en apparatuur.

2.3.1.2 *Civiel- en bouwkundige installatie*

Voor wat betreft de civiele- en bouwkundige onderdelen dienen hier de volgende documenten aan te worden toegevoegd.

- a. Engineeringsdocumenten en berekeningen,
- b. De werking en de noodzakelijke acties bij storingen,
- c. De detailtekeningen, installatietekeningen,
- d. Gebruiksaanwijzingen en onderhoudsinstructies
- e. Garantiegrafieken en beproevingsschema's, alsmede keuringscertificaten en materiaalattesten,
- f. Conserveringsschema's en garantieverklaringen
- g. Stuklijst van alle toegepaste fabrikaten, serie- en typenummers alsmede een leveranciersoverzicht,
- h. Fabrieks- en servicedocumentatie van toegepaste onderdelen en apparatuur.

2.3.1.3 Procesautomatisering

Voor wat betreft de procesautomatisering wordt verwezen naar het basisbestek proces-automatisering.

2.3.1.4 Elektrotechnische installaties

Voor wat betreft de elektrotechnische installaties voegt de aannemer hier aan toe een separate aanvullende omschrijving/ weergave van:

- a. Relevante engineeringdocumenten zoals verlichtingsberekeningen, kortsluitberekeningen, kabelberekeningen, warmtelastberekeningen (verwarming en koeling/ventilatie) voor de schakelkasten.
- b. De opbouw van de voeding:
 - de transformatoren (indien van toepassing),
 - de hoofdverdeling,
 - de krachtverdeling(en),
 - de lichtverdeling(en).
- c. De schakel- en verdeelinrichtingen met:
 - de beveiligings- en schakelapparatuur,
 - de aanzetinrichtingen, softstarters en frequentie-omvormers,
 - de meet- en regelapparatuur.
- d. Van beide bovenstaande items de bedienings- en onderhoudsvoorschriften met nadruk op de voorschriften en procedures in geval van storingen en bijzondere omstandigheden zoals uitbedrijf nemen van (delen van) de installatie en noodbedrijf of bijzonder bedrijf voor zover dat is voorzien.
- e. De afstelgegevens en regelkarakteristieken van:
- f. de meet- en regelapparatuur,
- g. de aanzetinrichtingen, softstarters en frequentie-omvormers,
- h. de werktuigbeveiligingen.
- i. Een stuklijst met alle toegepaste fabrikaten serie- en typenummers alsmede een leveranciersoverzicht van toegepaste apparatuur.
- j. De fabrieks-/ servicedocumentatie van alle toegepaste apparatuur, met uitzondering voor de hardware van SCADA-en PLC-apparatuur.
- k. Gebruiksaanwijzingen elektrotechnische delen omvattende voor zover van toepassing in bedrijf stel voorschriften, bedrijfsvoorschriften, veiligheidsvoorschriften, instructies t.a.v. storingen oplossen,
- l. Onderhoudsinstructies elektrotechnische delen,
- m. De garantiagrafieken en beproevingsschema's, alsmede keuringscertificaten en materiaalattesten. Per instrument het desbetreffende ijk- en fabriekstestrapport.
- n. De meetstaten en bijbehorende situatietekeningen van de aardings- en bliksemaf-leiderinstallaties.
 - Van alle tekeningen, schema's en documenten de revisie-exemplaren. Dit betreft:
 - de proces & instrumentatie diagrammen (P&ID's),
 - de elektrotechnische installaties,
 - de meet- en regeltechnische installaties,
 - de geleverde besturing en/ of automatiseringshardware.

2.3.1.5 Specificatie gebruikershandleidingen Elektrotechnische installatie

In aanvulling op het eerst lid van § 2.3 geldt:

- Dat de "Voorzorgsmaatregelen en veiligheidsinstructies" (zie NEN5509 §5.2) voor de elektrotechnische installatie omschreven moet worden.
- Dat gewaarschuwd wordt tegen eventuele restrisico's van elektrotechnische aard welke uit de RI&E naar voren zijn gekomen.

- Dat de opbouw van de elektrotechnische installatie onder de “Beschrijving van het product” (zie NEN5509 §5.3) omschreven moet worden.
- Dat onder de “Beschrijving van de bediening” (zie NEN5509 §5.5) omschreven moet worden:
 - De verschillende bedrijfskeuzen;
 - Waar het automatisch bedrijf staat omschreven;
 - Hoe de installatie is te bedienen tijdens het noodhandbedrijf / semi automatisch bedrijf;
 - Bijzondere situaties / omstandigheden.
- Onder de “Onderhoud en onderhoudsschema” (zie NEN5509 §5.6) moet het onderhoudsadvies van de aannemer t.a.v. de geleverde installaties omschreven worden.
- Dat onder de “Storingen en reparatie” (zie NEN5509 §5.9) omschreven moet worden:
 - Hoe de installatie reageert op uitval van de spanning, welke indicatoren aanwezig zijn om uitval van spanning te signaleren, hoe de bediening na uitval van de spanning is te hervatten.

2.4 –

(Toelichting: i.v.m. structuur aanpassing bij dit artikel geen mapnaam)

2.5 Beproevingen en keuringen

De documenten welke hiertoe behoren zie de algehele documentenlijst.

De omvang van de documenten worden per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde specificatie/documentenlijst. Voor verwerking en opbouw zie hiervoor paragraaf 2.1. Algemeen.

2.6 Contracten en Garantiebepalingen

Welke documenten hiertoe behoren is terug te vinden in de algemene documentenlijst.

De omvang van de levering van documenten wordt per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde project specifieke documentenlijst. Voor verwerking en opbouw zie hiervoor paragraaf 2.1. Algemeen.

2.7 Vergunningen

Welke documenten hiertoe behoren is terug te vinden in de algemene documentenlijst.

De omvang van de levering van documenten worden per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde specificatie/documentenlijst. Voor verwerking en opbouw zie hiervoor paragraaf 2.1. Algemeen.

2.8 Veiligheid

Welke documenten hiertoe behoren is terug te vinden in de algemene documentenlijst.

De omvang van de levering van documenten worden per project aangegeven in de bij het bestek gevoegde specificatie/documentenlijst. Voor verwerking en opbouw zie hiervoor paragraaf 2.1. Algemeen.

3. Gegevensoverdracht bij oplevering

3.1 Algemeen

1. In dit hoofdstuk zijn de eisen aangegeven voor het opleveren van de as-built situatie van gegevens (documenten en tekeningen) bij oplevering van een project.

3.2 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van het verrichte werk dat aannemer voor opdrachtgever verricht, berusten bij opdrachtgever. Dat wil zeggen dat de aannemer de ontwerpen, tekeningen, berekeningen, schema's en andere documenten rechtenvrij in eigendom overdraagt aan de opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van deze overeenkomst door aannemer op het moment van het ontstaan daarvan aan opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
2. Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent aannemer aan opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Aannemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
3. Voor zover voor de overdracht van rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt aannemer opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens aannemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van aannemer om op eerste verzoek van opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Aannemer machtigt voor zover nodig opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.
4. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van het verrichte werk wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij de opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag opdrachtgever het bij deze overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.
5. Aannemer doet hierbij afstand jegens opdrachtgever van alle eventueel aan hem, aannemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Aannemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
6. Aannemer mag de resultaten van het verrichte werk in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
7. Aannemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Aannemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
8. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan opdrachtgever, indien derden opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de overeenkomst tussen partijen schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van deze overeenkomst zal opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met aannemer.

3.3 Overdracht

1. Documenten, tekeningen e.d. die deel uitmaken van meerdere, overkoepelende documenten, zoals de bedienings- en onderhoudsvoorschriften, hoeven slechts in enkelvoud digitaal te worden aangeleverd.
2. Zonder goedkeuring van de definitieve documenten zal niet tot oplevering worden overgegaan.
3. De digitale overdracht kan geschieden mbv. cd, dvd, USB-stick, WeTransfer enz..
4. Elke overdrachtvorm is voorzien van het projectnummer, een inhoudsopgave, de GIS-code en naam.
5. Het is niet toegestaan om reeds aangeleverde maar tijdens de onderhoudstermijn gewijzigde bestanden separaat in te dienen. Bij wijziging van een of meerdere bestanden dient de gehele overdracht, inclusief gewijzigde bestanden, opnieuw te geschieden.
6. Welke documenten per map dan wel per submap ondergebracht moeten worden, staat vermeld in de Objectdossierlijst/bijlage. De directie zal de meest recente versie van deze lijst digitaal aanleveren.
7. Afwijkend ten opzichte van wat is vermeld in de Objectdossierlijst/bijlage, dienen de tekeningen ook als DWG bestand in de map tekeningen te worden aangeleverd. De tekeningnummers voor de DWG bestandsnamen zijn anders dan de lijst aangeeft en dienen bij HHR Rijnland te worden opgevraagd.